



PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Regional:		Valle del Cauca			
Centro de formación:		Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria		Nivel formativo:	Tecnológico
Programa de formación:		Gestión de la Producción Industrial			No. Grupo: 3072782
Modalidad de formación:		Presencial	☒	Virtual	☐
Estrategia formativa:		Etapa Productiva		Fecha fin de la etapa lectiva: 30-Junio-2026	
Datos del aprendiz	Nombre completo:	IVAN DARIO PIRA TABARES			
	Tipo de documento:	CC			
	N° de identificación:	1118308319			
	Contacto telefónico:	3136918457			
	Dirección:	calle 1 AN #3A 30 Finlandia Yumbo			
	Correo electrónico personal:	ivandarlopira@gmail.com			
	Correo electrónico institucional:	xxxxxxxxx@sov.sena.edu.com			
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje			
	Fecha de Registro en SofiaPlus:				
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Oscar Armando Betancourt Bolívar			
	Contacto telefónico:	3165591637			
	Correo electrónico institucional:	oabetancourt@sena.edu.co			
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Maderkit S.A			
	Dirección:	Carrera 25A #13-130 Acopy Yumbo			
	Nit:	815001802			
	Correo electrónico:	antonio.vargas@maderkit.com			
	Nombre del jefe inmediato/co-formador del aprendiz/tutor:	Antonio Vargas			
	Cargo:	Jefe de CEDI			
	Contacto telefónico:	31170646905			
	Nombre otro contacto:				
	Teléfono institucional (fijo/móvil):				
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:				
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):				
	Contacto telefónico:				

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/Jun/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	27/Nov/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	Certificado 2026-04-06
Número de póliza ARL: (Si aplica)	SURA		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Nocturno
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	291201031: Controlar el flujo de los materiales y de la información, según los requerimientos del proceso productivo				
Resultados de aprendizaje	226965 - ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 226963 - DETERMINAR EL MEDIO DE TRANSPORTE PARA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 226973 - PLANEAR LOS REQUERIMIENTOS DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE VENTAS.				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	- Gestionar la solicitud, cotización y negociación de servicios de transporte con proveedores y transportadoras. - Realizar el seguimiento a las operaciones de transporte nacionales, de exportación e importación, asegurando el cumplimiento de tiempos y condiciones acordadas. - Elaborar, revisar y actualizar la documentación del transporte, incluyendo GT para pagos, remesas y registros en RNDC y SICETAC. - Liquidar guías de paquetería y revisar radicados asociados a la operación de transporte. - Elaborar y presentar informes operativos, de costos y de gestión solicitados por la jefatura. - Gestionar devoluciones, novedades y conciliaciones en coordinación con el área de Cartera.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Registros en formatos y material desarrollado				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)					

Ivan Dario Pira

Firma del aprendiz

Oscar Armando Betancourt Bolivar

Firma del instructor de seguimiento

Antonio Vargas Garcia

Firma del ente co-formador

Ciudad_Santiago de Cali, __ y fecha de diligenciamiento: __23__/_Junio__/_2026__ de forma presencial __x__ o virtual __